



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2022 года

№ 298

Об утверждении изменений в
Устав муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 20 «Родничок»
п.Ладва

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 «Родничок» п.Ладва (Приложение № 1).
2. Обязанности по государственной регистрации изменений в Устав возложить на руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 «Родничок» п.Ладва.
3. Контроль за выполнением Постановления возложить на начальника Отдела образования и социального развития.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района



Г.Н. Шемет

Изменения
в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 20 «Родничок» п.Ладва

1. п. 3.13. изложить в следующей редакции: «В случае установления законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации норм о необходимости наличия таких документов в дошкольных образовательных учреждениях, Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план и годовой календарный учебный график.».

2. Раздел 7 дополнить пунктом 7.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3. Раздел 10 дополнить пунктом 10.4. Порядок принятия и утверждения локального акта.

Локальный акт, прошедший процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем МДОУ в соответствии с Уставом МДОУ.

Локальные акты МДОУ могут приниматься заведующим, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом либо иным органом самоуправления МДОУ, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом МДОУ – по предметам их ведения и компетенции.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Родительского комитета.

Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем МДОУ. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя МДОУ.

Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем МДОУ, является дата такого утверждения.

После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

УФНС России по Республике Карелия
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« *01* » *Апреля* 20*08* года

ОГРН *1021001119757*

ГРН *222 1000 709 188*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

З.А.И. Иванкина
Должность уполномоченного лица
регистрационного органа

И.И. Жуков

МП